|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Адреса (юридический, фактический) |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | Наименование, ИНН, КПП адрес грузоотправителя товара (для договора поставки товара) (перечислить адреса филиалов или подразделений, складов) |  |
| 7 | Наименование, ИНН, КПП и адрес грузополучателя товара (для договора поставки товара) (перечислить адреса филиалов или подразделений, складов) |  |
| 8 | Банковские реквизиты для перечисления оплаты |  |
| 9 | Руководитель с наименованием должности и на основании чего действует с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 10 | Главный бухгалтер с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 11 | Лицо, ответственное за оформление первичных документов с указанием должности, приказа и контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 12 | Лицо, представляющие интересы в банковских учреждениях, а также в налоговых органах с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 13 | Лицо, ответственное за отгрузку товара со склада поставщика с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 14 | Режим налогообложения (в случае, если контрагент применяет упрощенную систему налогообложения, представить копию уведомления о праве применения) |  |
| 15 | Если контрагент на УСН или оплачивает сель хозяйственный налог, то указать сумму закупа в месяц |  |
| 16 | Условия оплаты за товар или услугу (прописать количество дней) |  |
| 17 | Лимит по оплате |  |
| 18 | По реализации / по отсрочки (прописать нужное) |  |
| 19 | Если по договору контрагент осуществляет доставку, указать каким транспортом осуществляется доставка:  -собственным (транспортные средства числятся на балансе),  - транспортные средства привлекаются по договору аренды,  - для доставки привлекается сторонняя организация по договору (предоставить копию договора, указать наименование и ИНН перевозчика),  - в случае наличия нескольких способов перечислить все,  -адрес грузополучателя, если доставка на РЦ. |  |
| 20 | ФИО представителей контрагента, №№ телефонов, факсов, адреса электронной почты, которые уполномочены предоставить замены документов на поставку товара и подписать акт сверки. |  |
| 21 | ФИО представителя контрагента, который уполномочен получить договор, протокол или доп. соглашения либо указать почтовый адрес контрагента, на который отправить экземпляр документов контрагента. |  |
| 22 | Прописать информацию по сверке взаиморасчетов: осуществляется с головным или обособленным подразделением. |  |
| 23 | Указать каким видом операции отдается возврат : возврат товара или обратная реализация. Если используется оба вида операции, то прописать в каких случаях. |  |
| 24 | Группа товара |  |
| 25 | Условия по возврату |  |
| 26 | Наименование оператора ЭДО |  |
| 27 | Поставщик при обмене через электронную почту по заказам использует формат EXCEL 2007-2010.  (указать используемый формат EXCEL) |  |

**Поставка. Карточка контрагента.**

Руководитель контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП.

Категорийный менеджер ООО «Маяк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_